



De gemeente Buren dient de samenleving van Buren en bouwt aan vertrouwen. We streven ernaar om zoveel mogelijk samen met de gemeenschap keuzes te maken. De behoefte en vragen van inwoners staan hierbij centraal. De gemeente benadert haar inwoners actief om mee te denken over veranderingen en ontwikkelingen in de eigen omgeving. Ook biedt de gemeente ruimte aan inwoners en partners om zelf met initiatieven te komen en deze te realiseren.

Om dat doel dichterbij te brengen, is het team Beleid op zoek naar *twee*

Beleidsmedewerkers Ruimtelijke Ontwikkeling voor 36 en 32 uur per week

Werken bij de Gemeente Buren

Buren is in ontwikkeling. Een veranderende samenleving, die andere eisen aan de overheid stelt, vraagt om een andere manier van organiseren. In Buren hebben we daarom vanaf 1 oktober 2018 een nieuwe organisatiestructuur neergezet. De gemeentelijke organisatie bestaat uit 8 teams: Beleid, Regie & Projecten, Beheer, STIB, Werk & Inkomen, Advies, Frontoffice en Backoffice.

Binnen het team Beleid houden we ons bezig met zowel sociaal als ruimtelijk beleid en zorgen we dat beleid en uitvoering (met andere teams) goed op elkaar worden afgestemd. In het team werken op dit moment 14 medewerkers naast een aantal externe medewerkers.

Doel van de functie

Als beleidsmedewerker Ruimtelijke Ontwikkeling ontwikkel je beleid voor de fysieke leefomgeving en behandel je de (complexe) RO plannen.

Je bent vakinhoudelijk aanspreekpunt en verantwoordelijk voor de planning van de werkzaamheden. Je adviseert het gemeentebestuur en communiceert met andere eenheden, overheden en externe partijen over projecten en ruimtelijke plannen.

Wat zijn je taken?

- Je adviseert over beleid van planologische vraagstukken en denkt mee over de ontwikkeling van nieuw beleid en de komst van de omgevingswet. Ook lever je een actieve bijdrage aan de innovatievriendelijke wijze waarop wij onze bestemmingsplannen jaarlijks herzien
- Je begeleidt principeverzoeken en bestemmingsplannen voor woningbouwprojecten
- Je geeft presentaties over nieuwe onderwerpen op RO-gebied
- Verder werk je procesmatig aan de opzet en beheer van de beleidscyclus en doe je verbetervoorstellen
- Je werkt samen met burgers, organisaties en andere partijen en je participeert actief in regionale ontwikkelingen en stemt deze af met de direct betrokken collega's en bestuur
- Je neemt, indien nodig, deel aan de (raads-)werkgroep Ruimte
- Je levert een bijdrage aan de P&C documenten
- Je draagt bij aan de verdere integraliteit van beleid binnen het team en de organisatie
- Je vertegenwoordigt de gemeente (o.a. Rechtbank en de Raad van State).

Wat verwachten we van je?

- Je hebt een passende opleiding op HBO/WO niveau en bent een ervaren allrounder op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling.
- Op basis van je (ruimtelijk) kennis en ervaring (minimaal 5 jaar) weet je de grote lijnen vast te houden en daarbij overtuigend op te treden. Daarnaast beschik je over een gezonde, commercieel-economische drive.

Competenties

- Proactief
- Innovatief
- Doortastend
- Communiceren
- Klant- en resultaatgericht
- Samenwerkingsgericht
- Omgevings sensitief

Wij bieden

Een baan in een leuk team in een ontwikkelende organisatie met korte lijnen. En daarbij bieden we je:

- Een 36/32-urige werkweek met flexibele werktijden en thuiswerken in overleg. Feitelijke inschaling vindt plaats op basis van opleiding en ervaring
- Een bruto maandsalaris van max. €4.541,-- bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek (schaal 10a)
- ABP-pensioen
- Individueel keuzebudget. Je kan zelf kiezen hoe je dit budget 'uitgeeft'. Maandelijks extra inkomen? Het in 1 keer uit laten betalen? Extra verlofuren kopen?
- (persoonlijke) Ontwikkelings- en opleidingsmogelijkheden. In overleg kan veel
- Laptop van de zaak
- Tijdelijke aanstelling voor de duur van een jaar. Bij een positieve beoordeling aan het einde van dit jaar krijg je een vaste aanstelling

Solliciteren

We willen graag met je kennismaken en nodigen je dan ook van harte uit om te reageren!

Reageren kan **tot en met 26 mei 2019**. Mail je sollicitatie naar gemeente@buren.nl of stuur deze naar Postbus 23, 4020 BA Maurik t.a.v. team Beleid.

De sollicitatiegesprekken vinden naar verwachting plaats op 4 en/of 5 juni 2019.

Meer informatie?

Neem dan contact op met Rudine Berends, teammanager Beleid. Zij is bereikbaar op telefoonnummer 14 0344.

De Gemeente Buren hecht veel waarde aan integriteit. Van de kandidaat die in dienst treedt vragen we een Verklaring Omtrent Gedrag. Een assessment kan onderdeel uit maken van de procedure.

De startdatum voor de werkzaamheden is zo spoedig mogelijk, in overleg.